CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA

CONVOCATORIA CAS Nº01-2009-S-NCPP-CSJPI/PJ

La Corte Superior de Justicia de Piura, requiere contratar personal, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, D.L. Nº1057, para cubrir las plazas del Nuevo Código Procesal Penal.

I. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

Dentro del plazo establecido los postulantes deben remitir su Curriculum Vitae a la Oficina de la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Piura en calle Lima 997, piso 2, en un sobre cerrado, dirigido al Comité de Selección, indicando el puesto a que postula.

El interesado podrá postular en la presente convocatoria solo a una plaza vacante. Quien presente más de una postulación será separado automáticamente del proceso, sin derecho a rectificación.

II. CONTENIDO

a. Ficha del Postulante debidamente llenada. (Formato N°01).
b. Curriculum Vitae documentado (copia simple, no será devuelto), debe acreditarse el cumplimiento de los requisitos y perfil académico del requerimiento establecido.
c. Copia simple de DNI (VIGENTE).
d. Copia del Registro Único de Contribuyente – RUC, en condición de Activo y Habido (reporte web – Sunat).
e. Declaración Jurada simple de no incurrir en incompatibilidad por parentesco ni tener antecedentes penales ni policiales. (Formato N°02)
f. Declaración Jurada de acuerdo a los Formatos Nº 03 y 04

A falta de alguno de estos documentos se precederá a la exclusión del proceso de selección.

III. PLAZO PREVISTO DE CONTRATACIÓN

Año Fiscal 2009.

IV. ETAPAS DEL PROCESO

a.	Preparatoria	: Del 24 al 27 de Febrero
b.	Convocatoria	: Del 03 al 09 de marzo
c.	Recepción de documentos de los postulantes:	: 10 de Marzo
d.	Evaluación curricular	: 11 y 12 de marzo
e.	Entrevista personal	: 13 y 14 de marzo
f.	Publicación de resultados	: 16 de marzo (en las vitrinas de la Corte Superior de Piura)

El personal ganador iniciará un ciclo de capacitación de 15 días, del lunes 16 al 31 de marzo.

V. PLAZAS CONVOCADAS PARA EL DISTRITO JUDICIAL DE PIURA

SERVICIO	CODIGO DEL SERVICIO	CANTIDAD
Especialista Judicial	EJ	32
Asistente Jurisdiccional	AJ	23
Especialista Judicial de Audiencias	EJA	25
Secretario	ST	5
Asistente Judicial	AJ	2
Auxiliar Judicial	AXJ	3
Admin. / Coordinador Módulo Penal	ACMP	1
Sub Administrador	SAD	3
Asistente Atención al Público	AAP	4
Asistente en Informática	AIN	6
Asistente Custodia Grabación Audiencias	ACG	2
Asistente de Comunicaciones	ACO	3
	TOTAL GENERAL	**109**

Los seleccionados serán destacados a los distintos órganos Jurisdiccionales del Distrito Judicial de Piura (Formato Nº 04).

VI. PERFIL ACADEMICO DE LOS POSTULANTES CONVOCADOS.

Especialista Judicial de Sala

- Título Profesional de Abogado, con experiencia en la especialidad penal.
- Colegiatura hábil (indicar el número de colegiatura).
- Conocimientos de Computación e Informática.
- Conocimientos de Control Estadístico de Procesos.
- Manejo de Herramientas de Calidad.
- Conocimiento de Derecho Constitucional, Procesal Constitucional, Derechos Humanos, Derecho Penal, Derecho Procesal Penal, Teoría General del Proceso, Teoría del Derecho, Deontología, Filosofía del Derecho y Razonamiento jurídico.
- Dominio de Comunicación escrita y oral.

Especialista Judicial de Juzgado

- Título Profesional de Abogado, con experiencia en la especialidad penal.
- Colegiatura hábil (indicar el número de colegiatura).
- Conocimientos de Computación e Informática.
- Conocimientos de Control Estadístico de Procesos.
- Manejo de Herramientas de Calidad.
- Conocimiento de Derecho Constitucional, Procesal Constitucional, Derechos Humanos, Derecho Penal, Derecho Procesal Penal, Teoría General del Proceso, Teoría del Derecho.
- Dominio de Comunicación escrita y oral.

Asistente Jurisdiccional

- Estudios Superiores, con conocimientos en Derecho y procedimientos judiciales, con énfasis en Derecho Constitucional, Teoría General del Proceso, Derecho Penal y Procesal Penal.
- Conocimientos de Computación e Informática.

Especialista Judicial de Audiencias

- Título Profesional de Abogado.
- Colegiatura hábil (indicar el número de colegiatura).
- Conocimientos de Computación e Informática.
- Aptitud para la Digitación Rápida.
- Conocimiento de Derecho Constitucional, Procesal Constitucional, Derechos Humanos, Derecho Penal, Derecho Procesal Penal, Teoría General del Proceso, Teoría del Derecho.
- Dominio de Comunicación escrita y oral.

Secretario de Juzgado

- Título Profesional de Abogado.
- Colegiatura hábil (indicar el número de colegiatura).
- Conocimientos de Computación e Informática.
- Conocimiento de Derecho Constitucional, Procesal Constitucional, Derechos Humanos, Derecho Penal, Derecho Procesal Penal, Teoría General del Proceso, Teoría del Derecho, Derecho Civil, Procesal Civil y Derecho de Familia.
- Dominio de Comunicación escrita y oral.

Asistente Judicial

- 24 años cumplidos
- Egresado de Derecho debidamente certificado. En distritos judiciales que no cuenten con Facultad de Derecho se podrá optar por egresados universitarios de otras carreras, preferentemente de ciencias sociales.
- Conocimientos de Computación e Informática.

Auxiliar Judicial

- Secundaria completa.
- Adecuadas cualidades de observación de detalles.
- Comprensión de lectura.
- Conocimiento de trámites judiciales.
- Conocimientos básicos de computación y procesador de texto, así como de procesos de trámite documentario.
- Conocimientos elementales de operaciones aritméticas.
- Manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc).
- 03 años en labores de auxiliar de oficina o actividades equivalentes.

Administrador / Coordinador I de Módulo Penal

- Título Profesional en Administración, Derecho, Ingeniería Industrial o profesiones afines con una antigüedad no menor a 05 años.
- Colegiatura hábil (indicar el número de colegiatura).
- Conocimientos de Computación e Informática.
- Conocimientos de Control Estadístico de Procesos.
- Manejo de Herramientas de Calidad.
- Conocimientos de Control Presupuestal y Planificación.
- Dominio de Comunicación escrita y oral.

Asistente Administrativo II (Sub Administrador)

- Título Profesional en Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Ingeniería de Sistemas o Derecho; con una antigüedad no menor a 03 años.
- Colegiatura hábil (indicar el número de colegiatura).
- Conocimientos de Control Estadístico de Procesos.

- Manejo de Herramientas de Calidad.
- Conocimientos de Control Presupuestal y Planificación.
- Dominio de Comunicación escrita y oral.
- Conocimientos de procesos de trámites administrativos y documentarios.

Asistente de Atención al Público

- Educación Superior Universitaria o Técnica.
- Conocimientos de Computación, Informática y Estadística.
- De preferencia con conocimientos y/o experiencia en Relaciones Públicas, Derecho o Administración.
- Dominio de Comunicación escrita y oral.
- Experiencia en atención al público.

Asistente de Informática

- Educación Superior concluida en Computación e Informática y/o electrónica.
- Conocimientos en el manejo de equipos de audio y/o video.
- 23 años cumplidos

Asistente Jurisdiccional de Custodia de Grabación de Audiencias y Expediente

- Educación Superior en Computación e Informática.
- Conocimientos en el manejo de equipos de audio y/o video.

Asistente de Comunicaciones

- Educación secundaria completa y/o técnica.
- Conocimientos básicos de computación e informática.

VII. PROCEDIMIENTO

El anuncio de convocatoria será publicado en la Página Web del Poder Judicial y en las vitrinas del primer piso de la Sede del 03 al 09 de marzo del 2009.

La recepción de documentos será el 10 de Marzo del 2009, de 07:45 a 14:30 horas, en la Mesa de Partes de la Presidencia, ubicada en el Segundo Piso de la Corte Superior de Justicia de Piura.

El proceso será realizado en las siguientes fases:

PRIMERA FASE:

Evaluación Curricular

A realizarse del 11 al 12 de marzo del 2009, cuya finalidad es conocer que postulantes cumplen con el perfil académico y profesional mínimo exigido para la plaza a la que postulan; y, verificar que se haya cumplido con entregar la documentación exigida en forma completa.

El Postulante que no alcance a cumplir el perfil requerido para la plaza que postula será descalificado.

El puntaje máximo que podrá obtener cada postulante en esta fase será de **50 Puntos.**

El Postulante que excede el perfil requerido para la plaza que postula, no recibirá puntaje adicional a los cincuenta puntos antes indicados.

Solo las personas que aprueben la evaluación curricular pasarán a la entrevista personal.

El puntaje mínimo requerido para pasar la etapa de evaluación curricular es de 40 puntos.

SEGUNDA FASE:

Entrevista Personal

La finalidad de la entrevista personal es identificar a los postulantes más competentes para ocupar cada una de las plazas vacantes, es conducida por la Comisión Permanente de Selección.
Se realizara los días 13 y 14 de marzo del 2009 en el lugar y hora que oportunamente comunicará la Comisión.

El Puntaje máximo que podrá obtener cada postulante en esta fase será de **50 puntos.**

TERCERA FASE

Se declara ganador(es) al postulante(s) que apruebe(n) satisfactoriamente cada una de las fases anteriores y obtenga el mayor puntaje.

Los resultados finales se publicarán el día Lunes 16 de marzo en las vitrinas de la Corte Superior de Piura.

La declaración de los ganadores de cada plaza convocada será informada formalmente al Consejo Ejecutivo Distrital de la Corte Superior de Justicia de Piura y a la Gerencia de Personal y Escalafón Judicial.

La comisión

Piura, 03 de Marzo del 2009.

FORMATO DE DEFINICION DEL PERFIL DEL PUESTO

FORMATO N° 01
FICHA DE POSTULANTE

SERVICIO AL QUE POSTULA: _____

CODIGO DEL SERVICIO:_____

Nota de Interés
Esta ficha tiene carácter de **Declaración Jurada,** por lo que el postulante que oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación, se le cesará por comisión de falta grave, de acuerdo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal en la que incurra (art. 4° del D.S. N° 017-96-PCM).

I. SECCION: DATOS PERSONALES.-

1	N°de D.N.I	
2	Apellido Paterno	
3	Apellido Materno	
4	Nombre 1	
5	Nombre 2	
6	Nombre 3	
7	Sexo	
8	Fecha de Nacimiento	
9	Departamento de Nacimiento	
10	Nacionalidad	
11	Dirección (Av./Jr./Calle/N°)	
12	Distrito	
13	Provincia	
14	Departamento	
15	Teléfono Domicilio	
16	Teléfono Celular	
17	Correo Electrónico	

II. SECCION: ESTUDIOS REALIZADOS.-

La información que detalla a continuación debe ser precisa, y para que tenga validez **DEBERA ADJUNTAR LOS DIPLOMADOS, CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS CORRESPONDIENTES (FOTOCOPIAS SIMPLES).**

COLEGIO PROFESIONAL: _____

NUMERO DE COLEGIATURA: _____

LUGAR DE REGISTRO: _____

PAGINA WEB O DIRECCION ELECTRONICA DEL COLEGIO PROFESIONAL:

http://www._____

Estudios, grado, título	**Especialidad**	**Fecha de Expedición del Título* (mes/año)**	**Universidad/Centro de Estudios**	**Estudios Realizados Desde/Hasta (mes / año)**
Título Técnico				
Bachiller				
Título Profesional				
Maestría Relacionada la Puesto				
Doctorado Relacionado al Puesto				
Estudios de Especialización concluidos relacionados al puesto				
Cursos, Seminarios, Capacitaciones relacionados al Puesto				

* Aquellos que no apliquen a su personal deberá dejarlos en blanco.
(Puede adicionar más filas si así lo requiere).

III. SECCION: CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES.-

Marque con un aspa, de acuerdo a su nivel de conocimiento y habilidad.

N°	COMPUTACION	NIVEL					
		Básico	Horas de capacitación	Intermedio	Horas de capacitación	Avanzado	Horas de capacitación
1	Word						
2	Excel						
3	Power Point						
4	Project						
5	Administrador de Base de Datos						
6	Paquetes estadísticos						
7	Paquetes gráficos						
8	Lenguaje de Programación						
9	Sistema Operativo Linux						
10	SQL Server						
11	Programación Web						

IV. SECCION: EXPERIENCIA LABORAL REFERENTE AL SERVICIO QUE POSTULA

Mi experiencia laboral acumulada es de : _____ años y _____ meses

NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA TERMINO (DIA/MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS, MESES Y DIAS)		

Empiece por el actual o último empleo o servicio.

V. SECCION: REFERENCIAS PERSONALES.-

Nº	NOMBRE DE LA PERSONA	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	TELEFONO / CELULAR	
1					
2					
3					

La atribución del puntaje se basará estrictamente sobre la información registrada en la presente ficha (sustentada adecuadamente en el curriculum vitae documentado copia simple).

DECLARARO BAJO JURAMENTO QUE, LA INFORMACION QUE HE PROPORCIONADO ES VERAZ Y AUTORIZO SU INVESTIGACIÓN EN CASO DE QUE EL COMITE PERMANENTE DE SELECCIÓN LO CONSIDERE NECESARIO.

DE SER SELECCIONADO Y DE VERIFICARSE QUE LA INFORMACIÓN ES FALSA, ACEPTO EXPRESAMENTE QUE LA ENTIDAD PROCESA A MI RETIRO AUTOMÁTICO SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN.

En la ciudad de Piura, a los_____días del mes de _____del año 2009.

_____
Firma del Postulante
DNI N°

FORMATO N° 02
FORMATO DE DECLARACION JURADA

DECLARACION JURADA DE NO INCURRIR EN INCOMPATIBILIDAD POR PARENTESCO NI TENER ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES

Yo_____.
Persona natural identificada con DNI. N° _____ _____
Declaro bajo juramento:

a. No tengo relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad ni por matrimonio, con algún Vocal Supremo de la Corte Suprema de Justicia de la República, ni Vocal Superior, Juez Especializado y/o jurisdiccional, trabajador administrativo y/o Jurisdiccional de la dependencia a la que estoy postulando (en concordancia con el artículo 198° de la Ley Orgánic a del Poder Judicial).

b. No tengo antecedentes penales y/o Judiciales (no se me ha impuesto condenas judiciales, en aplicación de las leyes penales vigentes, por causa de delitos o infracciones que haya podido cometer en agravio de la sociedad o del Estado), ni antecedentes policiales.

Dado en la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ del 2009.

_____
Firma
D.N.I. N°

Nota: Si el postulante oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación, deberá cesar por comisión de falta grave, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal en la que hubiera incurrido (art. 4° del D.S.N° 017-96-PCM).

Grado	**Parentesco por consanguinidad**	
	En línea recta	**En línea colateral**
1er	Padres, hijos	--
2do	Abuelos, nietos	Hermanos
3er	Bisabuelos, bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nietos, tios abuelos
	Parentesco por afinidad	
1er	Suegros, yerno, nuera	
2do	Abuelos del cónyuge	Cuñados

FORMATO N° 03

DECLARACION JURADA SOBRE IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR
(Decreto Supremo N°075-2008-PCM Art. 4)

Yo, ……..……, de nacionalidad ……, con DNI Nº ……, domiciliado en …….. - distrito ……. – provincia …… - departamento…….

a. Declaro bajo juramento que no me encuentro bajo ninguna de las causales que impiden mi contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios contemplado en el Decreto Legislativo Nº 1057 y reglamentado por el Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM.

b. Declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado ni administrativa ni judicialmente para contratar con el Estado; asimismo, no me encuentro comprendido en ninguna de las causales contempladas en el articulo 9 del Texto Unico Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria que determine mi imposibilidad de ser postor o contratista del Estado:

Lugar y fecha, ...

Firma

FORMATO N° 04

Yo, ……..……, de nacionalidad ……, con DNI Nº ……, domiciliado en …….. - distrito ……. – provincia …… - departamento…….

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE EN CASO DE SER SELECCIONADO, ACEPTO SER DESTACADO PARA REALIZAR EL SERVICIO EN CUALQUIER ORGANO JURISDICCIONAL Y/O ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO JUDICIAL DE PIURA.

RELACION DE SUBSEDES EN DONDE SE REALIZARA EL SERVICIO:

- AYABACA
- HUANCABAMBA
- HUARMACA
- MORROPON
- TALARA
- PAITA
- SULLANA
- TAMBOGRANDE
- SECHURA
- CATACAOS
- CASTILLA

En la ciudad de Piura, a los_____días del mes de _____del año 2009.

_____
Firma del Postulante
DNI N°